

つくしの家（児童発達支援・放課後等デイサービス）自己評価表

平成30年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善したいこと 工夫していること
環境・体制など	1	クラスごとの活動では、活動場所の工夫をしていますか	13			<ul style="list-style-type: none"> ・仕切りを使用したりして工夫はしているが、音楽系の活動の横が認知的な訓練をしている時は、子ども達が集中できず困る事がある。 ・医療的ケアの必要な子ども達の休憩する場所を考え、常に見守りをしている。特に9:30~10:00、15:30~帰りまで。 ・冬のマラソンの走る場所を津波タワーにした。
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	2	11		<ul style="list-style-type: none"> ・担当だけでなく職員同士助け合っているが、手が足りないと感じる場面もあるので、担当を持たない職員がいるといいのかなと思う。 ・今年度は途中入園があり、4人担当する職員もあつたりするので、それを考慮して職員の人数を余裕を持って配置してほしい。 ・医療的ケアの必要な児の人数や身体状況によっては、医療職の人数が不足する場合がある。 ・フリーの職員がいるといいなと思う。 ・送迎でぬける職員もいるので、他の職員がフォローし合っている。 ・職員間でフォローし合っている。
	3	施設内の整備等については、バリアフリー化の配慮がされていますか	8	4		<ul style="list-style-type: none"> ・玄関の修理、玄関のドアの整備を早くやってほしい。
業務の改善	4	子ども達の生活や遊び、療育の場として、園舎内や園庭、教材などの環境、雰囲気は好ましいですか。	4	9		<ul style="list-style-type: none"> ・プールの老朽化など色々と古くなっているので気になる。 ・子ども用のトイレの数が少ない。 ・園庭の砂利が大きくて、車イスやハイハイでの移動が大変。 ・プールの衛生面、安全面（水替え、掃除、プール底面の痛み） ・吸引する部屋が倉庫と一緒にいるが、吸引する子が成長してベッドが狭くなったので、ベッドへ移動時や、ベッドの上での安全面に不安あり。できれば吸引部屋は別の方がいいと思うが、場所の確保は難しいだろう。 ・トイレのビニールカーテンは良かった。（昨年度反省に出たトイレからの臭いの部分の解消） ・以前に比べると明るい雰囲気にはなったと思います。建物が古い分、より明るく清潔に気を配っていきたい。 ・トイレなども改善され、良くなっていると思う。 ・園庭の遊具がもう少しあるといいなと思う。 ・園庭での砂遊びが充実しているので、定期的に砂の補充が必要だと感じる。 ・夏のプールの日除け（タープ）の設置をした。
	5	保護者アンケートを職員で確認して、保護者の意向を把握して業務の改善につなげていますか。	13			
	6	第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務の改善につなげていますか。	3	2	7	
	7	職員の研修（園内、外部）は確保されていますか。	5	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・園外の研修の場を増やして欲しい。 ・クラスの職員で話し合いをする時間をもう少し確保したい。 ・なかなか外部の研修には行けない状況があると思う。 ・普段の活動にも役立つような園外の研修があれば、もっと参加してみたい。 ・保育園の先生が行くような手遊びやダンス、遊びの研修に参加できるといいと感じる。 ・年に何回か保育園の見学や活動に参加をしてみたい。
	8	保護者の願いを聞いたり、子どもの姿を見ながら、個別支援計画を作成していますか。	12	1		
	9	子どもの成長の段階を、定期的に園で用いる診断表を使って確認していますか。	12	1		<ul style="list-style-type: none"> ・外部の方の発達検査が受けられると違った見方が出来るように思う。

適切な支援の提供	10	クラスごとの活動や、全体での活動の立案をチームで行なっていますか。	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスや係で話し合いをする時間がほしい。 ・年に何回かクラスで話し合う機会もあったが、もう少し時間がとれたらと思う。(午後の活動も含めて)
	11	活動内容が固定化しないように工夫をしていますか。	11	2	<ul style="list-style-type: none"> ・工夫はしているが、年々の幅が広がったりして1人1人にあった活動が提供できていないか少し不安を感じる。 ・その都度考えているが、提示の仕方を少しずつ変えるようにしている。
	12	子どもの状況に応じて、個別的支援と集団活動を組み合わせて行なっていますか。	12	1	
	13	その日の活動内容や役割分担について、職員で打ち合わせを行なっていますか。	10	3	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に話し合いできないことも多かった。
	14	日々の支援の記録や、連絡帳への記入は毎日行なっていますか。	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・支援の記録は、日々の仕事時間の中では書けていない。
	15	定期的にモニタリングを行ない、個別支援計画の見直しを行なっていますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・ケース会も利用しながら現在の発達や取組み、目標の確認を職員間で共有している。
関係機関との連携	16	相談支援専門員との打ち合わせを行ない、障害児利用計画と個別支援計画との整合を図っていますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内の相談支援事業所の相談支援専門員と連携して、利用計画のモニタリング時など情報を共有している。
	17	医療的ケアが必要な子どもについては、主治医や保護者、消防署等と連絡を常にとっていますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝体調の様子は聞き、帰りには親にしっかり伝えている。
	18	保健師や福祉課、保育園や幼稚園、こども園等と連絡連携を取り合っていますか。	11	1	
	19	就学や移行を迎える場合に移行先への引き継ぎや必要な情報を提供していますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・移行支援会議に参加している。
	20	ボランティアや実習生、近隣の小学校や園との交流は計画的に行なわれていますか。	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・実習生や小学生だけでなく、同年代の保育園の子達とも交流できる機会があると良いかな…と思う。
保護者との関係	21	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの状況や課題について話し合っていますか。	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や連絡帳を使ってお互いに伝え合っている。
	22	保護者からの子育ての悩みや福祉サービス等に対する相談に応じ、必要な場合は園長や相談支援専門員への相談につなげていますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援専門員も含め、必要な情報を提供したり、相談については内容によって園長も含め相談に入るようにした。
	23	保護者学習会を計画的に開催し学習の場や保護者同士の交流・連携の場を持っていますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・年6～7回の学習会を計画し実施している。年度末の学習会では、保護者から内容や回数等について意見をいただき次年度の学習会につなげている。
	24	保護者からの苦情や要望に対して、迅速かつ適切に対応していますか。	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・配布される写真の大きさの要望を保護者学習会の話し合いの時に、親の要望を聞き決めた。
	25	定期的に園のお便りを出したり、行事の内容や流行性の病気、気象状況等、必要に応じてお知らせを出していますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・熱が出たら西館で待機する事や、換気やアルコール消毒をやった。嘔吐処理グッズをそろえた。 ・ぎんが組の年齢の小さな子を含め、体力的に弱い子どもも多いので、流行性の病気以外の咳などでも早めの通院をお願いしていただくと感じる。
	26	子どもや、保護者の個人情報には十分に注意していますか。	12	1	
	27	地震、火災、台風、事故等への対応について、職員や保護者に周知していますか。	13		<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練等行ったり、台風の前には張り紙をしたり対応はできている。

非常時等の対応

28	非常災害の発生に備えて定期的に訓練を実施していますか。	13			<ul style="list-style-type: none"> ・訓練はしているが、実際に起きた時には地域の方との連携も必要になると思うので、地域の防災訓練などの参加もあっていいと思う。 ・実施されているが、東館2階へ上る時の渋滞を考えると、見直しが必要とも感じる。 ・冬場ににじ組の子ども達はマラソンを兼ねて津波タワーの上り下りをした。
29	子どもの服薬や、てんかん発作、緊急時の対応等について、職員間で確認できていますか。	13			<ul style="list-style-type: none"> ・与薬表に記入してもらい、対応した職員が確認している。また誤薬を防ぐため園児の名前をフルネームで記載するよう保護者と確認している。 ・緊急時の対応については、個々のマニュアルを作成し、内容に変更があった場合は職員会議やケース会議、朝の打ち合わせ等で確認している。
30	虐待の防止するために、職員間で確認し、適切な対応ができていますか。	11	2		<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は外部からの苦情が市を通してあり、職員全員で適切な対応について確認する場が持てた。
31	子どもの人権を大切に、呼び捨てで名前を呼ぶことはありませんか。	12			<ul style="list-style-type: none"> ・ニックネームで呼んでしまうことは時々ある。 ・呼び捨てにはしていないが、会話の中で呼び捨てを聞いたことはある。
32	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し、了承を得た上で行なっていますか。またそれを、個別支援計画に記載していますか。	9	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・昼寝の寝かせ方、子どもへの注意の際の声のかけ方、声の大きさなど気をつけていきたい。(園の中ではOKでも、部外者が聞いたらどうなのか…、という場面も時々見られる)
33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づき対応していますか。	13			
34	事故やけがが発生した場合、または危険な状況(ヒヤリハット)があった場合に、職員間で共有するとともに、必要な改修や改善などをすぐに行なっていますか。	13			<ul style="list-style-type: none"> ・翌日の朝の打ち合わせ時に、事故やけがの状況を報告し職員間で共有している。また、意識や改修・修繕が必要なものについては、早期に対応を心がけている。